

AFSCHRIFT AKTE OPRICHTING STICHTING



Ref: ML/MH (19 december 2013.2)
Dos: 20132552

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig december tweeduizend dertien (20-12-2013), verschijnt voor mij, _____
mr. Marnix Hendrik Laurens Langeveld, notaris te Utrecht: _____
mevrouw mr. Veronique Marlies Voorhorst-Boeren, geboren te Tilburg op elf februari _____
negentienhonderdzesentachtig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CG _____
Utrecht, Maliebaan 81, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer _____
mr. **Johannes Leonardus Wartanus Zuidwijk**, kanselier van het Militair Ordinariaat, _____
wonende te 9566 PL Veerveen, Scheidingsweg 19, geboren te Maastricht op acht _____
februari negentienhonderdzesenzestig (08-02-1966), houder van een paspoort met _____
nummer NR88F36P1, gehuwd. _____

Voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte die is gehecht aan deze akte. _____
De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat de heer Zuidwijk voornoemd bij deze
akte een stichting opricht en daarvoor de volgende statuten vaststelt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Register van Geestelijk Verzorgers met een Zending in dienst van de Rijksoverheid (RGVZO). _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
 1. het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening van geestelijk verzorgers in Rijksoverheidsdienst (bij het ministeries van Defensie en bij het ministerie van Veiligheid en Justitie) volgens de criteria van hun Zendende Instantie(s), _____
waaronder erkende professionele standaarden; _____
 2. het bevorderen van de erkenning van het beroep van geestelijk verzorger; _____
 3. het bevorderen van geestelijk verzorging met een zending. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 1. het tot stand brengen van en het beheer over een beroepsregister voor _____
geestelijk verzorgers in Rijksoverheidsdienst die voldoen aan de eisen zoals _____
die zijn vastgelegd in het Register van Geestelijk Verzorgers in _____
Rijksoverheidsdienst, hierna te noemen: **het Register**, zoals nader geregeld in _____
het huishoudelijk reglement; _____
 2. het door middel van een website informeren van overheidsdiensten, _____
instellingen en andere geïnteresseerden met betrekking tot de registratie van _____
geestelijk verzorgers. _____

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door al hetgeen door schenkingen, _____
legaten en erfstellingen en donaties wordt verkregen. _____
2. De stichting kan geen erfstellingen aanvaarden dan onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN, VERGOEDING

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat qualitate qua uit de hoofden van diensten van _____
de bij het Register aangesloten Zendende Instanties. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en elders niet te declareren kosten.
5. De zittingsduur van een bestuurder vangt aan met zijn benoeming tot hoofd van dienst van een Zendende Instantie en expireert op het moment dat hij deze functie verliest.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan de directeur en de voorzitter van het bestuur tezamen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met een twee derde (2/3^e) meerderheid van de bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en te ontbinden.
4. De bestuurders houden in hun hoedanigheid van hoofd van dienst van een Zendende Instantie de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de geestelijke verzorging door de eigen Zendende Instantie en voor de daarop betrekking hebbende benodigde registratie.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
2. De wijze van vergaderen en alle andere zaken met betrekking tot de regeling van de vergaderingen worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

BESLUITVORMING

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten over de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, met uitzondering van een besluit als genoemd in artikel 6 lid 2 en artikel 14. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. Alle stemmen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer



- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. Bij staking van de stemmen en verder in alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter. _____

BEEINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 9 _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt door: _____

1. overlijden van de bestuurder; _____
2. het verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. aftreden door de bestuurder; _____
4. ontslag van de bestuurder op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
5. het verlies door de bestuurder van de functie van hoofd van dienst van een Zendende Instantie. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin alle zaken worden geregeld die niet in deze statuten zijn vermeld, waaronder het tuchtrecht. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in tegenspraak zijn. _____
3. Het bestuur wijzigt het reglement of heft dit op. _____
4. Voor de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is een twee derde (2/3^e) meerderheid van stemmen nodig. _____

COMMISSIES _____

Artikel 11 _____

Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden laten ondersteunen door commissies, waaronder ten minste de Registratie- en Accreditatiecommissie en de Beroeps- en Klachtencommissie. _____

In het huishoudelijk reglement zijn de taken en bevoegdheden van de onderscheiden commissies nader beschreven en geregeld alsmede de wijze van aanwijzing van commissieleden. _____

BEROEPS- EN KLACHTENCOMMISSIE _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur stelt een beroeps- en klachtencommissie in. De commissie behandelt:
 - a. beroepszaken van personen die uit het Register zijn geschrapt of aan wie roeyement is aangezegd, tenzij de Zendende Instantie de zending heeft ingetrokken. In dat geval dient klager zich te wenden tot de beroepsinstantie van de Zendende Instantie; _____
 - b. beroepszaken van opleidingsinstellingen en supervisors die voor accreditatie zijn afgewezen; _____
 - c. klachten over de uitvoeringsorganisatie. _____
2. De commissie doet een bindende uitspraak in beroepszaken en brengt een advies aan het bestuur uit in klachtzaken, waarop het bestuur binnen twee (2) maanden een beslissing neemt. _____
3. De werkwijze en overige zaken met betrekking tot de commissie worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 13 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur voert een administratie van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, en bewaart de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde _____

- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar – de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken, op papier – te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden – onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- – administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 – Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan – het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de – getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
 4. Het bestuur bewaart de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en – andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te – besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten – minste twee derden ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin – alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een – dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering – bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken – na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal – aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, – zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een – meerderheid van ten minste twee derden ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden – voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging – woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is – opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te – verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot – ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar – vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan – haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer – bekend zijn. _____
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het – besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. De statutaire – bepalingen, waaronder die omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van – bestuurders, blijven voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. _____
4. Het eventuele batige saldo van de stichting komt toe aan de aangesloten Zendende – Instanties. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de – ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder – berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

1. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet – voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatie- – kanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

OVERGANGSBEPALING



Artikel 17

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaart de comparant ter uitvoering van artikel 4 lid 1 dat het eerste bestuur van de stichting bestaat uit de hoofden van dienst van thans bekende Zending Instanties: de Nederlandse Bisschoppenconferentie van de Rooms-Katholiek Kerk en het Militair Ordinariaat, zijnde respectievelijk:

- a. diaken drs. Johannes Clemens Maria van Lieverloo, geboren te Sint-Oedenrode op zestien oktober negentienhonderdvierenvijftig (16-10-1954), wonende te 5688 BD Oirschot, Nieuwstraat 33, gehuwd, (Hoofdaalmoezenier bij de dienst Geestelijke Verzorging van het ministerie van Veiligheid & Justitie) als voorzitter;
- b. diaken Julius Johannes Maria Post, geboren te Grootebroek op vijf januari negentienhonderdachtenvijftig (5-1-1958), wonende te 8747 NJ Wons, gemeente Súdwest Fryslân, Pastorijelân 8, gehuwd (Hoofdkrijgsmachtaalmoezenier bij het ministerie van Defensie) als secretaris/penningmeester.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld,

om twaalf uur veertig minuten.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



